



OFFRE D'EMPLOI : Auxiliaire de de recherche

Type d'emploi : Temps partiel (17,5heures par semaine), possibilité de passage à temps plein (35h par semaine) en fonction des financements ultérieurs

Début : 7 septembre 2021

Durée : 1 an (renouvelable)

Lieu de travail : Centre de recherche de l'Institut universitaire de gériatrie de Montréal (CRIUGM)

Contexte : Le laboratoire du Dr Olivier Beauchet mène plusieurs projets de recherche dans le domaine du vieillissement, allant de l'évaluation des effets de pratiques artistiques sur la santé, la qualité de vie, le bien-être et la socialisation des personnes âgées au développement et au déploiement d'outils d'évaluation et d'intervention dans le continuum des services et soins de support du domicile des personnes âgées et de leurs proches aidants. Les approches utilisées peuvent combiner recherches quantitatives et qualitatives.

Nous recherchons un Auxiliaire de recherche pour nous aider à mener à bien notamment les projets suivants :

- Évaluation des effets de visites guidées virtuelles avec le Musée des Beaux-Arts de Montréal
- Laboratoire vivant portant sur le co-développement et le déploiement d'une version améliorée d'un questionnaire d'évaluation socio-gériatrique de la fragilité de personnes âgées et de leur proches-aidants

Description du poste : Le poste combine différentes tâches d'ordre administratif et scientifique impliquant la préparation du matériel pour les évaluations ou interventions, la collecte, le suivi et le traitement de données, et la gestion des participants à la recherche (contacts par courriel, appels, évaluations, etc.) mais aussi des partenaires des projets de recherche.

Responsabilités/tâches :

- Recrutement de participants francophones ou anglophones

- Évaluation de participants francophones ou anglophones (suivi des questionnaires en ligne, passation de questionnaires par téléphone, accompagnement des personnes âgées pour les aider à répondre, etc.)
- Accompagnement lors de la passation des questionnaires
- Saisie et transcription de données
- Soutien logistique (aide auprès des personnes âgées à l'installation de logiciels type Zoom, aide à la connexion aux plateformes numériques de questionnaires, etc.)
- Préparation des données (gestion de base de données, etc.)
- Préparation de documents administratifs (billets de stationnement, compensations financières, etc.)
- Autres tâches administratives reliées à la diffusion et la gestion des projets: organisation de réunions, gestion d'emploi du temps, soutien à la préparation et à la soumission de subventions, de conférences et d'articles, soutien bibliographique, gestion de certains matériels et toute autre tâche selon les besoins.

Exigences / candidat recherché :

- Bac en sciences de la santé ou dans un domaine relié.
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Excellent contact avec les personnes âgées en personne et au téléphone.
- Personnalité positive et enthousiaste.
- Excellentes capacités d'organisation, démontrées par au moins 2 ans d'expérience dans la recherche en santé.
- À l'aise avec les tâches administratives
- Autonomie, sens des responsabilités, capacité de travailler en équipe, rigueur, flexibilité.
- Une expérience préalable sur les thèmes du vieillissement, de la santé et des soins est un atout.

Conditions :

- entre 20.22\$ et 26\$ de l'heure, selon l'expérience du candidat,
- 17,5h par semaine (répartition du temps de travail à discuter avec le candidat)
- Conséquemment aux dernières annonces du gouvernement, nous nous attendons à ce que le candidat puisse travailler dans les locaux du CRIUGM. Toutefois, en cas de reprise de la pandémie à la COVID-19 et des annonces du gouvernement, il est possible que tout ou une partie du travail se fasse en télétravail.

La supervision immédiate de ce poste sera assurée par Kévin Galéry (Directeur adjoint de laboratoire, Laboratoire vulnérabilité et longévité) et par le Directeur du Laboratoire, le Dr Olivier Beauchet.

SVP, transmettre votre curriculum vitae et une brève lettre de motivation à :

Kévin Galéry, M.Sc., kevin.galery@criugm.qc.ca