

Montréal le, 15 Juillet 2011

CSSS Cavendish- CAU
Direction de la Qualité, de la Prévention,
Promotion et de la Mission Universitaire

APPEL DE CANDIDATURES

Poste : Directeur/Directrice Scientifique, Centre de Recherche et d'Expertise en Gérontologie Sociale (CREGÉS) du CSSS Cavendish - Centre affilié universitaire

❖ Contexte

Le Centre de santé et de services sociaux Cavendish est un centre affilié universitaire (CAU) soutenu conjointement par le Fond québécois de recherche sur la société et la culture (FQRSC) et par le ministère de la Santé et des Services sociaux. La mission universitaire en gérontologie sociale du CSSS vise l'amélioration des services et des pratiques professionnelles auprès des aînés par l'expérimentation et la validation de services cliniques novateurs, par la recherche sociale et par des activités d'enseignement et de transfert de connaissances. Le CSSS Cavendish est affilié à l'Université de Montréal, à l'Université McGill et à l'Université du Québec à Montréal. La mission universitaire s'actualise à travers le Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale (CREGES) qui a développé un créneau de recherche axé sur la gérontologie sociale dans les services sociaux et de santé.

❖ Mandat

Sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice qualité, prévention et promotion de la santé et de la mission universitaire, la personne recherchée assurera la responsabilité de la direction scientifique de la mission universitaire du CSSS-CAU Cavendish dans ses diverses dimensions : recherche, enseignement et formation pratique, transfert de connaissances, pratiques de pointe, évaluation des technologies et des modes d'intervention et rayonnement.

❖ Sommaire des responsabilités

Le directeur ou la directrice scientifique :

Est responsable d'animer la vie scientifique du Centre de Recherche et d'Expertise en Gérontologie Sociale et d'assurer son rayonnement en :

- Exerçant un leadership fort auprès de la communauté scientifique dans son domaine d'expertise et en contribuant à la production scientifique ;
- Stimulant la productivité scientifique du CREGES (subventions, publications, communications) ;
- Évaluant la qualité des productions scientifiques des chercheurs d'établissement ;
- Collaborant à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan annuel des activités scientifiques ;
- Développant et maintenant des liens entre les différentes instances universitaires, les centres de recherche et autres partenaires, tant au plan national qu'international.

Contribue au développement et à la valorisation de la mission universitaire au sein du CSSS-CAU Cavendish en :

- Soutenant les chercheurs dans leurs efforts pour concilier les exigences des milieux universitaires et scientifiques avec les attentes des milieux de la pratique ;
- Collaborant au développement de la culture scientifique et d'innovation au CSSS Cavendish ;
- Participant à l'élaboration, ou à la révision le cas échéant, et à la mise en œuvre de politiques institutionnelles en matière de recherche, d'évaluation et d'innovation ;
- Favorisant l'intégration des connaissances issues de la recherche aux pratiques professionnelles et vice-versa ;
- Collaborant, avec l'adjointe au développement de la mission universitaire, aux travaux visant le développement de la mission universitaire conformément aux nouvelles exigences du MSSS et au renouvellement du statut de CAU.



Veille à la pérennité du Centre de Recherche en :

- Assurant la coordination et l'administration du centre en lien avec la Directrice Qualité et l'adjointe au développement de la mission universitaire ;
- Contribuant au renouvellement de l'équipe de recherche au Fonds Québécois de la Recherche sur la Société et la Culture (FQRSC) ;
- S'impliquant dans le recrutement de chercheurs ou d'équipes de recherche dans de multiples disciplines dont les intérêts de recherche s'inscrivent dans la programmation de recherche du CREGES ;
- Favorisant la présence d'étudiants gradués au sein du CREGES (chercheurs boursiers, chercheurs postdoctoraux, étudiants).

❖ **Conditions**

- Un dégagement des charges universitaires ou professionnelles à raison d'au moins 25% de son temps pour assurer la direction scientifique de l'établissement. Une tâche à mi-temps pourrait être envisageable si le directeur ou la directrice prend la responsabilité de la subvention d'équipe FQRSC ;
- Des frais de représentation scientifique inclus ;
- Une assistance dans ses fonctions par une adjointe au développement de la mission universitaire et une adjointe administrative.

❖ **Exigences du profil recherché**

- Posséder un statut de chercheur universitaire ou d'établissement avec affiliation universitaire ;
- Avoir une reconnaissance du milieu scientifique pour ses travaux de recherche dans le domaine de la gérontologie sociale ou de l'étude du vieillissement ;
- Compter une expérience significative en recherche et en gestion scientifique ;
- Avoir la capacité de mobiliser les équipes de recherche, proposer une vision stimulante et susciter l'adhésion ;
- Capacité à travailler en collégialité et en équipe ;
- Aptitudes à collaborer avec les milieux de la pratique des services sociaux et de santé et à créer des partenariats ;
-  tre en mesure d'influencer et d'enrichir les moyens utilisés dans le transfert de connaissances.

**Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard le 26 août 2011, à l'attention de :**

Madame Maria Oliveira
Agente de dotation
Centre de santé et de services sociaux Cavendish- Centre affilié universitaire
5800, boulevard Cavendish
6  étage, bureau 26
Côte St-Luc (Québec), H4W 2T5

Par courriel : maria.oliveira.cvd@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour cette fonction.
Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.