

Montréal le, 15 Juillet 2011

CSSS Cavendish- CAU
Direction de la Qualité, de la Prévention,
Promotion et de la Mission Universitaire

APPEL DE CANDIDATURES

Poste : Chercheur d'établissement (Ph.D.), Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale.

❖ Contexte

Le Centre de santé et de services sociaux Cavendish est un centre affilié universitaire (CAU) soutenu conjointement par le FQRSC et par le ministère de la Santé et des Services sociaux. La mission universitaire en gérontologie sociale vise l'amélioration des services et des pratiques professionnelles auprès des aînés par l'expérimentation et la validation de services cliniques novateurs, par la recherche sociale et par des activités d'enseignement et de transfert de connaissances. Le CSSS Cavendish est affilié à l'Université de Montréal, à l'Université McGill et à l'Université du Québec à Montréal.

La mission universitaire s'actualise à travers le Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale (CREGES) dont le programme de recherche s'articule autour de cinq grands axes de recherche en gérontologie sociale : vieillissements multiples et leurs représentations ; environnements physiques et sociaux des aînés ; interventions auprès des aînés ; politiques publiques ; vieillissements, exclusions sociales et solidarités.

❖ Mandat et responsabilités

Un chercheur d'établissement est une personne qui possède un doctorat, ou une maîtrise avec une expertise reconnue en recherche, qui est agréée par une université pour diriger et codiriger des mémoires de 2^{ième} cycle ou des thèses de 3^{ième} cycle et qui détient un statut de chercheur dans un établissement. Cette personne joue un rôle clé dans l'interface entre chercheurs, intervenants et gestionnaires.

Sous l'autorité de la direction scientifique et en collaboration avec l'adjointe au développement de la mission universitaire, le chercheur d'établissement doit assumer un leadership dans le développement de la recherche au sein du CAU. Il voit à la conception et la réalisation des projets de recherche, à l'obtention du financement pour leur réalisation, et à la gestion des ressources financières et humaines liées à ces projets. Il soutient les intervenants du CSSS-CAU et autres partenaires dans le développement et le questionnement relativement à leurs programmes et interventions. Il contribue également à l'enseignement universitaire. Le chercheur soutient la direction scientifique du centre et participe à la définition de la programmation de recherche. Il voit à la diffusion des résultats des projets de recherche qu'il a menés et à leur valorisation auprès des différents partenaires et publics cibles.

❖ Principales fonctions

- Planifier et mener des recherches et des analyses dans un domaine d'expertise en lien avec les axes de recherche.
- Élaborer des protocoles de recherche et soumettre des demandes de subventions à divers organismes subventionnaires.
- Se tenir au fait de l'information et des pratiques émergentes dans le domaine de la gérontologie sociale.
- Cerner les besoins de recherche des partenaires du CREGÉS et définir des questions de recherche en collaboration.
- Faciliter l'utilisation des résultats de recherche dans le processus de prise de décision, de planification et de développement de pratiques innovantes en lien avec le vieillissement.
- Sélectionner et gérer le travail des assistants de recherche ; superviser les travaux de recherche et s'assurer qu'ils répondent aux caractères de scientificité et d'éthique.



- S'assurer du suivi des budgets de recherche et produire les rapports exigés par les organismes subventionnaires.
- Rédiger des rapports de recherche, articles scientifiques, chapitres de livres, monographies et autres types de texte s'adressant à divers publics pour faire connaître les résultats des recherches.
- Préparer et effectuer des présentations visant divers publics (scientifiques, gestionnaires, intervenants, grand public)
- Organiser ou participer à l'organisation de conférences, colloques scientifiques ou d'associations (au niveau local, national et international).
- Donner des conférences, des cours ou des séminaires à des étudiants des trois cycles ; superviser des étudiants et des stagiaires de cycles supérieurs (2^{ième} et 3^{ième} cycles).
- Participer au développement d'approches, d'outils, de services ou de politiques en lien avec ses projets de recherche.
- Participer à différents comités et rencontres dans les équipes et services du CSSS liés à ses domaines d'expertise et participer à différents comités du CREGES.
- Assumer divers mandats et participer à divers projets nécessités par les défis collectifs du CREGÉS.

❖ **Conditions**

- Il s'agit d'une assignation temporaire à temps complet ; un mi-temps pourrait être envisagé selon les disponibilités du candidat ou de la candidate.
- Un an avec possibilité de renouvellement
- Salaire annuel: de 37 822 \$ à 71 754 \$

❖ **Exigences**

- Diplôme de 3^{ième} cycle en sciences humaines, sociales, ou de la santé ;
- Posséder une affiliation universitaire

❖ **Qualifications**

- Capacité démontrée d'obtenir des fonds de recherche et de publier des articles scientifiques dans un domaine d'expertise en lien avec la gérontologie sociale ou en lien avec l'étude du vieillissement
- Compétences en gestion de projets de recherche
- Excellentes habiletés en rédaction et en communication orale
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité de travailler de manière intersectorielle et interdisciplinaire
- Connaissance du réseau de la santé et des pratiques socio-sanitaires constitue un atout
- Études post-doctorales constituent un atout
- Solides aptitudes en relations interpersonnelles, leadership mobilisateur, sens de l'initiative et une capacité de travailler de façon autonome et comme membre de l'équipe.
- Compétences éprouvées dans les deux langues officielles.

**Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard le 26 août 2011, à l'attention de :**

Madame Maria Oliveira
Agente de dotation

CSSS Cavendish- Centre affilié universitaire
5800, boulevard Cavendish - 6^e étage, bureau 26
Côte St-Luc (Québec), H4W 2T5

Par courriel : maria.oliveira.cvd@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour cette fonction.
Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.