

Offre d'emploi – Coordonnateur.trice de recherche

DESCRIPTION DU POSTE

Une équipe de recherche du Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale (CIRRIS, www.cirris.ulaval.ca) du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) de la Capitale-Nationale est à la recherche d'un ou d'une coordonnateur.trice de recherche pour gérer divers projets en lien avec le programme de recherche : *Vers des communautés sans barrières : Un partenariat pour améliorer la Mobilité, l'Accès et la Participation (MAP) auprès des personnes ayant des incapacités.*

Une subvention en partenariat du CRSH du Canada a été obtenu pour ce programme de recherche de sept ans qui mobilise des chercheurs et des partenaires communautaires et publics de Québec ainsi que de Vancouver. Il poursuit des objectifs fondés sur une recherche partenariale qui permettront de proposer des stratégies de même que des initiatives d'interventions intégrées en lien avec la mobilité, l'accès et la participation en s'appuyant sur une meilleure compréhension des réalités des partenaires et des personnes ayant des incapacités. Actuellement, trois thèmes prioritaires sont identifiés : a) l'accessibilité et la navigation dans un environnement piétonnier, b) l'accessibilité des transports, et c) l'accessibilité sociale (facteurs comportementaux et sociaux).

MILIEU DE TRAVAIL

Le CIRRIS est l'un des centres de recherche du CIUSSS de la Capitale-Nationale et est affilié à l'Université Laval (Québec, Canada) (ulaval.ca). Les activités de recherche menées au CIRRIS portent sur les déterminants personnels (déficiences et incapacités) et environnementaux (obstacles et facilitateurs) qui influencent la participation sociale des personnes ayant des incapacités. La diffusion des connaissances et de l'expertise de ses membres ainsi que l'arrimage avec les milieux cliniques, gouvernementaux, privés et communautaires lui permettent de soutenir le développement de la pratique basée sur les données probantes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de M. François Routhier, responsable du volet québécois de la programmation de recherche MAP, le ou la coordonnateur.trice a pour mandat principal de soutenir administrativement les chercheurs, les organisations communautaires et gouvernementales dans le développement, la planification ainsi que la réalisation de projets en lien avec la mobilité, l'accès et la participation auprès de personnes ayant des incapacités.

Plus précisément, les tâches et responsabilités sont de :

- Coordonner la réalisation de mandats précis (gestion de projets);
- Planifier, préparer et participer aux activités de suivi de projets et faire la rédaction de rapports;
- Gérer et respecter les échéanciers de projets;
- Faire les suivis budgétaires des projets;
- Contribuer à certains projets en termes de recrutement, collecte de données, analyses, rédaction et diffusion;
- Suivre de manière continue les progrès réalisés pour chaque projet;

- Rédiger, réviser et traduire du contenu en français et en anglais ;
- Autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation de 1^{er}, 2^e ou 3^e cycle dans l'une des disciplines suivantes : sciences de la santé, architecture, aménagement du territoire, psychologie ou sciences sociales;
- Connaissance du milieu de la recherche scientifique;
- Expérience en coordination de projets;
- Capacité à bien communiquer (oral et écrit);
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;
- Très bonne gestion du temps et des priorités;
- Reconnu.e pour sa capacité à apprendre rapidement, son sens de l'adaptation et sa polyvalence;
- Aptitudes pour le réseautage et les relations interpersonnelles;
- Leadership, autonomie et débrouillardise;
- Intérêt pour le domaine de la recherche sur la mobilité, l'accès et la participation (MAP) auprès des personnes ayant des incapacités et bilinguisme seront considérés comme des atouts.

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Type d'emploi : temps plein, contractuel 10-12 mois (remplacement congé de maternité/parental, mais possibilité de prolongation selon les besoins à la fin du contrat)

Début du contrat : 1^{er} décembre 2020 (flexible)

Horaire : de jour, 35 heures par semaine du lundi au vendredi

Salaire : selon l'expérience et les qualifications

Site de travail : télé-travail et possibilité d'avoir un bureau au Cirris advenant que le contexte de la Covid-19 le permette.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae à l'attention de Kristine Fortier, kristine.fortier@cirris.ulaval.ca avant le **11 novembre 16h**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Nous encourageons les personnes ayant des incapacités à postuler sur ce poste.